

السادة رؤساء الأقسام المحترمين

تحية طيبة وبعد،،

يرجى التكرم بكلف بعض المهندسين من كل قسم لكي يقومو بالتدقيق على الاوراق الخاصة بالتدريب لدى الطلبة واعتها من قبلكم بشكل كامل والتوقع عليها ومن ثم اعادتها كاملة (كلا حسب قسمة) عند الاتمام منها الى مكتب مساعد العميد لشؤون الطلبة والتدريب ،ونحن غير مسؤولين عن اي نواص بالاوراق المطلوبة كما هو مبين لاحقاً (مرفق اسماء الطلبة الذين قاموا بتسجيل مادة التدريب خلال الفصل الدراسي الاول) ٢٠١٨/٢٠١٧ .

❖ على كل طالب /طالبة عند إنهاء التدريب العملي تسليم التقارير التالي لقسمه:

أ) الوصل المالي.

ب) صورة عن كتاب موافقة الشركة الموقع من رئيس القسم.

ج) التقارير المطلوب تسليمها :

- بعد انتهاء الشهر الأول والتقرير الثاني بعد انتهاء الشهر الثاني ويجب أن يتضمن التقارير وصفاً فاصيلاً للأعمال والنشاطات التي تمت خلال كل شهر. وعلى أن تكون هذه التقارير موقعة من قبل المهندسين المشرفين ومحتممة من قبل الشركة أو المؤسسة التي تم التدريب فيها(أي ما مجموعه ٢ تقرير / عن كل اربعة أسابيع تقرير واحد).
- Confidential Report: تقيم الشركة لاداء الطالب حيث يتم احضاره في ملف مغلق مختوم من الشركة.

تقضوا بقبول فائق الاحترام

مساعد العميد لشؤون الطلبة والتدريب

الدكتور خير الدين سيسو



الجامعة الأردنية

كتف بأسماء الطلاب

1

التاريخ: ٠٥/١٢/٢٠١٧

العام الدراسي: ٢٠١٧ - ٢٠١٨

الفصل الدراسي: الأول

القاعة ١
القاعة ٢
الوقت ١ حنث رخ ١٧:٠٠ - ٠٨:٠٠
الوقت ٢

رقم المادة: ٩٠٠٥٠٠
اسم المادة التدريب العملي
الشعبة ١
عضو هيئة التدريس خير الدين بسيسو

ملاحظات	النوع	اسم الطالب	رقم الطالب	الترتيب
		حسين هشام يوسف الاخريس	٠١١٧٥٤٢	١
مكبات مشاريع		محمد سليمان عياش الزعبي	٠١٢٦٠٧٧	٢
		أمين اسماعيل موسى برعش	٠١٢٧٨٠١	٣
		حسام زين محمد هيج	٠١٢٨٦٥٢	٤
		مالك من فهد جرن	٠١٣١٧٧٩	٥
		ملاك فضيل عبد الحميد بنى مصطفى	٠١٣٥٦١١	٦
		غلال عبدالله سعيد السعدي	٠١٣٦٩٣٨	٧
		غيثة وليد ابراهيم كنانه	٠١٣٧٩٣٩	٨
		محمد عبدالله احمد الصل	٠١٣٨٦١٢	٩

محمد رياض جمل رقم ١٢٣
٥٠١٢٩٨٩٧ ← ?

ملاحظة: الطالب الذي لا يظهر اسمه في القائمة لا يعتبر مسجلًا في المادة، وعليه مراجعة وحدة القبول والتسجيل ولا يسمح له بالدوام في المادة.